# Работа с веб-сайтом «Управление цветочным магазином»

## Оглавление

Регистрация и вход	2
Управленческие отчеты	3
Управление денежными средствами	4
Общий вид	4
Просмотр списка операций	4
Регистрация поступлений и расходов	5
Корректировка расхода или поступления	6
Операции с товарами	6
Корректировка перерасхода	7
Остатки	8
Этикетки	8
Закупки	
Контактная информация	

### Регистрация и вход

1. После входа на сайт необходимо пройти авторизацию. Нажимаем кнопку «Войти» (рис.1).

Home Page	×	S.							
← → C fi [	) bus.flowers	ite.reachmorere	esearch. <mark>r</mark> u				☆ <b>=</b>		
Управлени	Управление цветочными магазинами								
Управленческие	отчеты П	риход/Расход	Операции						
Для продолжени	я работы необ	ходимо авториз	оваться.						

Рисунок 1. Окно входа на сайт «Управления цветочными магазинами».

 Если учетной записи нет, то необходимо зарегистрироваться (рис.2). На форме добавления нового пользователя необходимо указать индивидуальный код клиента. Для демонстрационной базы это **demoD01** (рис.3).

🗋 Log In 💦 🗙					
← → C fi 🗋 bus.flov	wersite.reachmorer	esearch.ru/Accour	t/Login.aspx?Retur	nUrl=http://bus.flower	rsite.reachmoreresearch.r 公
Управление цве	точными ма	ГАЗИНАМИ			[Войти]
Управленческие отчеты	Приход/Расход	Операции			
Авторизация					
Пожалуйста, введите свои ло	огин и пароль. <u>Зарегис</u>	<u>трируйтесь,</u> если у вас	отсутствует учетная за	апись.	
Ваши данные					
Логин:					
Пароль:					
🔲 Запомнить меня.					
		Войти			

Рисунок 2. Вход в систему.

ПРАВЛЕНИЕ ЦВЕ	точными ма	ГАЗИНАМИ	[ <u>B</u>
правленческие отчеты	Приход/Расход	Операции	
гистрация нового п	ОЛЬЗОВАТЕЛЯ		
нимальная длина пароля	— 6 знаков.		
ваши данные —			
Логин:			
userDemo			
Эл.почта:			
demo@bflw.ru			
Пароль:			
Подтверждение пароля:			
Код клиента:			
demoD01			

Рисунок 3. Регистрация нового пользователя.

3. После успешной авторизации в верхнем правом углу будет указано имя вошедшего пользователя (рис.4).

Home Page		×
< ⇒ C ♠	bus.flowersite.reachmoreresearch.ru	☆ 〓
Управл	IЕНИЕ ЦВЕТОЧНЫМИ МАГАЗИНАМИ	<u>іход ]</u>
Управленче	еские отчеты Приход/Расход Операции	
В процесс	е разработки!	

Рисунок 4. Подтверждение успешного входа в систему.

## Структура сайта

Сайт содержит три раздела: «Управленческие отчеты», «Приход/расход» и «Операции».

## Управленческие отчеты

 «Управленческие отчеты» в настоящее время рассылаются автоматически по понедельникам, а Интернет-версия находится в разработке. Переходим в «Приход/расход».

### Управление денежными средствами

#### Общий вид

- 5. Форма для работы с денежными средствами состоит из трех областей (рис.5):
  - 1 выбор интервала для просмотра и корректировки и торговой точки,
  - 2 непосредственный ввод и корректировка расходов или поступлений,
  - 3 «срез» остатков по кассам и банковским счетам на указанную в «области 2» дату.

Управле	НИЕ ШВЕТОЧНЫМИ	магазинами	Welcome testKolomnaDirec	tor! [ <u>Выход</u>
Управленческ Приход и р/ 1	ие отчеты Приход/Расхо, СХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ 19.04.2015 🎟 19.04.20	д Операции 15 🎟 Подлипки 🔹 Обновит	Итого на 19.04 <b>3</b> 856 837	
2	Расход Приход 19.04.2015	0 ИТ. Поддержка учета 🔻	Наличные - 593 940 • Серебряные паруса - 593940 Безнал - 262 897	

Рисунок 5. Общий вид окна «Управление денежными средствами».

#### Просмотр списка операций

6. Для просмотра операций выбираем период и торговую точку в «области 1» (рис.6). Обновление данных произойдет автоматически.

Управление ские отчеты         Приход/Расход         Операции           Ленход и расход денежных средств         Итого на 19.04         860 113           Вода со приход         0         ИТ. Поддержка учета •         Итого на 19.04           • Расход • Приход         0         ИТ. Поддержка учета •         -           • Расход • Приход         0         ИТ. Поддержка учета •         -           • Наличные         • Безнал         •         -           • Автоприход Создать         •         •         •           • 17.04.2015         •         •         •         •           • 17.04.2015         •         •         •         •           •         •         •         •         •         •           •         •         •         •         •         •           •         •         •         •         •         •           •         •         •         •         •         •         •           •         •         •         •         •         •         •         •           •         •         •         •         •         •         •         •         •         •		lowersi	ite.reachn	noreresearch	n.ru/InOut.a	(
Управленческие отчеты         Приход/Расход         Операции           ПРИХОД И РАСХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ         Итого на 19.04         860 113                • Расход © Приход               • О ИТ. Поддержка учета ▼          Итого на 19.04                • Расход © Приход               • О ИТ. Поддержка учета ▼               • Серебряные паруса ▼          Итого на 19.04                • Расход © Приход               • ИТ. Поддержка учета ▼               • Серебряные паруса - 597 216               • Серебряные паруса - 597 216                 • Наличные © Безнал               • Автоприход Создать               • О Оплаты по карте - 251598               • Росинтербанк - 11299	Управление	цвет	гочны	ми мага	зинамі	Welcome <b>testKolomnaDirector</b> ! { <u>Выхс</u>
ПРИХОД И РАСХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ 17.04.2015 19.04.2015 Серебряные паруса ▼Обновить № Расход © Приход 19.04.2015 100 0 ИТ. Поддержка учета ▼ 19.04.2015 100 0 ИТ. Поддержка учета ▼ № Наличные © Безнал № Автоприход Создать № п/п + /- <u>Аата Форма Описание Сумма</u> 1 1.7.04.2015 Наличные Продажи 11665 2 1.7.04.2015 Наличные Старлайт 19674.9 4 1.9.04 2015 Наличные Старлайт 19674.9	Управленческие отч	юты	Приход	/Расход	Операции	
17.04.2015       19.04.2015       Серебряные паруса ▼       Обновить       Итого на 19.04            ● Расход.        Приход        0       ИТ. Поддержка учета ▼       Наличные - 597 216            ● Наличные       Безнал       -       Автоприход       Создать       -            № П/п +/- Дата        Форма        Описание Сумма        -       -            1          1.7.04.2015           Породажи        11665        -       -            2          1.7.04.2015           Породажи        11665        -	Приход и расход	д денех	жных сре,	дств		
	17.0	4.2015	19	.04.2015 🛄	Серебря	паруса  Обновить Итого на 19.04
19.04.2015	۲	Расход	Приход	0		Поддержка учета  Наличные - 597 216
Везнал       Безнал       Безнал       Безнал       262 897         Автоприход       Создать       Оплаты по карте - 251598       Осинтербанк - 1251598         1       1       17.04.2015       Наличные Продажи       1665         2       17.04.2015       Безнал       19674.9         4       17.04.2015       Наличные Старлайт       19674.9         4       19.012       19.012       19.012		and the second sec			54	Con Francisco - Con Francisco
№ п/п +/-         Дата         Форма         Описание         Сумма         • Росинтербанк - 11299           1         +         17.04.2015         Наличные         Продажи         11665         11299           2         +         17.04.2015         Безнал         Продажи         2560         2560           3         =         17.04.2015         Наличные         Старлайт         19674.9           4         14.04.2015         Наличные         Старлайт         19674.9		19.04.2	2015			<ul> <li>Серебряные паруса</li> <li>- 597216</li> </ul>
1 + 17.04.2015 Наличные Продажи 11665 2 + 17.04.2015 Безнал Продажи 2560 3 - 17.04.2015 Наличные Старлайт 19674,9	۲	<b>19.04.2</b> Наличны	2015 🛄 ые © Безн	ал	Автоприход	Серебряные паруса     - 597216     Безнал - 262 897     Оплаты по карте -     251598
2       +       17.04.2015       Безнал       Продажи       2560         3       =       17.04.2015       Наличные       Старлайт       19674,9         4       +       19.04.2015       Наличные       Продажи       19874,9	⊛ № n	19.04.2 Наличны и/п +/-	2015 Ш ые © Безн Дата	ал Опис	Автоприход	• Серебряные паруса     - 597216     Безнал - 262 897     • Оплаты по карте -     251598     • Росинтербанк -     11390
3 <b>1</b> 7.04.2015 Наличные Старлайт 19674,9	۱) ۱	19.04.2 Наличны и/п +/-	2015 Ш ые © Безн Дата 7.04.2015 Н	ал Форма Опис аличные Прод	) Автоприход <b>сание Сумм</b> дажи 11665	<ul> <li>Серебряные паруса</li> <li>- 597216</li> <li>Безнал - 262 897</li> <li>Оплаты по карте - 251598</li> <li>Росинтербанк - 11299</li> </ul>
4 + 18.04.2015 Hagellulue Dogramu 11821	• <u>Nº</u> n 1 2	<b>19.04.2</b> Наличн⊧ <b>/п +/-</b> <b>↑</b> 1 <b>↑</b> 1	2015 ые Безн Дата 7.04.2015 Н 7.04.2015 Б	ал Форма Опис Іаличные Прод езналі Прод	<sup>)</sup> Автоприход <b>сание Сумм</b> дажи 11665 дажи 2560	<ul> <li>Серебряные паруса</li> <li>- 597216</li> <li>Безнал - 262 897</li> <li>Оплаты по карте - 251598</li> <li>Росинтербанк - 11299</li> </ul>
* 10042013 Having Hell hodawn 11031	• <u>Nº n</u> 1 2 3	19.04.2 Наличны /п +/-	2015 ане Безн Дата 7.04.2015 н 7.04.2015 н 7.04.2015 н 7.04.2015 н	ал Форма Опис Іаличные Прод езнал Прод аличные Стар.	Автоприход сание Сумм. дажи 11665 дажи 2560 лайт 19674,	<ul> <li>Серебряные паруса</li> <li>- 597216</li> <li>Безнал - 262 897</li> <li>Оплаты по карте - 251598</li> <li>Росинтербанк - 11299</li> </ul>

Рисунок 6. Просмотр приходов и расходов за период.

### Регистрация поступлений и расходов

 Для более точного учета и анализа состояния бизнеса предлагается вести учет поступления и расходования денежных средств, не связанных с закупкой и продажей цветов (рис.7).
 Продажи и закупки товаров оформляются через мобильное приложение.

Статьи поступления или расхода денежных средств могут быть заданы произвольно в зависимости от имеющих место операций.

#### Порядок действий следующий:

1) выбираем направление – приход или расход. Следует иметь в виду, что изъятие денег из кассы – это расход, а внесение денег – приход.

- 2) указываем дату, на которую нужно внести сведения.
- 3) указываем вид расхода денежных средств наличные или безнал.
- 4) указываем сумму и статью поступления или расхода.
- 5) если требуется, то вводим комментарий.

Vanan					-	Welcome <b>testKolomnaDirector</b> ! [ Выз
Управленче	ские отчет	<b>цветОЧН</b> ы При	код/Расход	Операции		
Приходи	расход / 19.04.2	денежных 2015 🎟	СРЕДСТВ 19.04.2015	Серебряные пару	yca ▼	Обновить Итого на 19.04
	<ul> <li>Расход</li> <li>Приход</li> <li>19.04.2015</li> <li>Наличные</li> <li>Безнал</li> </ul>			3000 ИТ. Под Абонентская плата за обслуживание. Автоприход Созда	цдержка уче ать	ета ▼ Наличные - 606 425 • Серебряные паруса - 606425 Безнал - 263 931 • Оглаты по карте - звава2
	Nº n/n	+/- Дата	Форма	Описание	Суми	• Росинтербанк - 11299
	1	19.04.20	15 Наличные	Продажи	1798	35.

Рисунок 7. Пример добавления расхода.

6) отметка «Автоприход» используется при оформлении расхода, когда траты были совершены на деньги владельца бизнеса, а не из кассы.

#### <u>Примеры</u>

- Покупка лампочек вместо перегоревших. Статья затрат в этом случае «Прочее». Директор купил лампы сам, и, чтобы упростить процедуру и не создавать отдельно поступление денег, достаточно поставить отметку «Автоприход».
- Закупка цветов и прочих товаров оформляется через мобильное приложение. Если деньги были взяты из кассы, то никаких дополнительных действий не нужно.
   Если директор внес собственные деньги, то нужно создать «приход» по статье «внесение денежных средств» для уравновешивания расхода.

#### Корректировка расхода или поступления

8. Данные о закупках и продажах можно изменить только через мобильное приложение.

Для корректировки других поступлений или расходов выполняем следующие шаги (рис.8):

1) нажимаем в таблице на нужную строку,

- 2) в области ввода данных появится сумма, статья затрат и комментарий,
- 3) меняем сумму и/или статью и нажимаем «Исправить»,
- 4) для того, чтобы удалить запись, нужно указать нулевое значение в поле суммы.

Управл	ение цветочными	магазинами		Welcome <b>testKolomnaDirector</b> ! [ <u>Выхо</u>
Управленче	еские отчеты Приход/Расх	юд Операции		
Приход и	РАСХОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТЕ	3		
	19.04.2015 19.04.2	015 Серебряные паруса	а 🔻 Обновить	Итого на 19.04
	Расход Приход	3000 ИТ. Подде	ржка учета 🔻	Наличные - 603 425
	19.04.2015	Абонентская плата		<ul> <li>Серебряные паруса</li> <li>- 603425</li> </ul>
	🖲 Наличные 🔘 Безнал	за обслуживание.		Безнал - 263 931
		Автоприход Создать	Исправить	<ul> <li>Оплаты по карте - 252632</li> </ul>
	№ п/п +/- Дата Фо	рма Описание	Сумма	<ul> <li>Росинтербанк - 11299</li> </ul>
		ини Продожи	17985	the state of st
	1 🛉 19.04.2015 Нали	чные продажи		

Рисунок 8. Корректировка расхода.

Если требуется ввести новый или аналогичный расход или приход, то достаточно заполнить необходимые поля и нажать кнопку «Создать».

#### Операции с товарами

 Доступны четыре вида операций: корректировка перерасхода (закрытие минусов), просмотр и печать остатков для проведения инвентаризации, печать ценников и изменение дат поставок, если закупки были оформлены «задним числом».



Рисунок 9. Виды операций с товарами.

#### Корректировка перерасхода

10. Выбираем интервал, указываем торговую точку и нажимаем «Найти» (рис.10). Мы получим табличку с товарами. Отмечаем, остатки по каким товарам нужно скорректировать (обычно все), и нажимаем «Сформировать документ». Цены должны быть больше нуля.

bus.flowersite.reachmorer ×		
← → C ↑ ☐ bus.flowersite.reachmorere	esearch.ru/Operations.aspx	☆ =
Управление цветочными ма	ГАЗИНАМИ	Вы вошли как <b>userDemo</b> ! [ <u>Выход</u> ]
Управленческие отчеты Приход/Расход	Операции	
ОПЕРАЦИИ И РАБОТА С ТОВАРАМИ	кетки © Закупки На Николоямской ▼ Н Цена Перерасход @ 0 1 @	айти Сформировать документ

Рисунок 10. Корректировка перерасхода товаров.

В итоге будет создан документ инвентаризации для «закрытия минусов».

Перерасход можно трактовать как экономию, когда было продано, например, салала больше, чем есть на самом деле, или пересортицу. В этом случае позднее, при проведении пересчета, будут обнаружены цветы, которые есть в базе, но отсутствуют в магазине.

Разница между пополнением склада и списанием товара позволит оценить дополнительный или упущенный доход.

#### Остатки

С помощью этого отчета можно как просмотреть текущие остатки товаров при планировании закупки, так и напечатать ведомость для проведения пересчета.

11. Дата остатков по умолчанию равна текущей. Выбираем категорию товаров, торговую точку и нажимаем «Найти». Будут показаны товары, по которым есть остаток. Если требуется просмотреть весь каталог, то ставим отметку «все товары».

bus.flowersite	e,reachmore ×	-	-	-		_	
-> C f	🚹 🗋 bus.flowersite.rea	achmorer	research.ru/	/Operations.	aspx		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
ПРАВЛ	ЕНИЕ ЦВЕТОЧНЫ	ми ма	ГАЗИНА	ми			Вы вошли как userDemo ! [Выхол
′правленчес	ские отчеты Приход/F	Расход	Операции				
перации	<ul> <li>Перерасход <ul> <li>Остат</li> </ul> <li>Перерасход <ul> <li>Остат</li> </ul> </li></li></ul>	1 тки  © Этин	кетки 🔘 Зак	упки			
ПЕРАЦИИ	<ul> <li>Перерасход          <ul> <li>Оперерасход              </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li></ul></li></ul>	1 тки © Этин занные ▼ Цена	кетки © Зак На Нико 1С	упки олоямской ▼ Факт	🗆 все товарь	Найти	Pdf
перации	<ul> <li>И РАБОТА С ТОВАРАМИ</li> <li>Перерасход          <ul> <li>Остат</li> <li>25.10.2015</li> <li>Срезанные</li> </ul> </li> </ul>	1 тки © Этин занные ▼ Цена	кетки © Зак На Нико 1C	упки олоямской <b>т</b> Факт	🗆 все товарь	Найти	Pdf
перации	<ul> <li>И РАБОТА С ТОВАРАМИ</li> <li>Перерасход          <ul> <li>Остат</li> <li>25.10.2015</li> <li>Среза</li> <li>Срезанные</li> <li>Розы</li> </ul> </li> </ul>	1 тки © Этин занные ▼ Цена	кетки © Зак На Нико 1C	упки олоямской <b>т</b> Факт	🗆 все товарь	Найти	Pdf
пстации	<ul> <li>и РАБОТА С ТОВАРАМИ</li> <li>○ Перерасход ● Остат</li> <li>25.10.2015 ● Среза</li> <li>Срезанные</li> <li>Розы</li> <li>Розы кустовая, 70</li> </ul>	1 тки © Этин занные ▼ Цена 100	кетки © Зак   На Нико   1С    47	упки олоямской <b>т</b> Факт	🗆 все товары	Найти	Pdf
перации	и РАБОТА С ТОВАРАМИ ○ Перерасход ● Остат 25.10.2015 ● Среза Товар Срезанные Розы Розы Роза кустовая, 70 Роза микс, 70	1 тки © Этин занные ▼ Цена 100 55	кетки © Зак   На Нико   1С     47   58	упки олоямской ▼ Факт	🗆 все товары	Найти	Pdf
пстации	и РАБОТА С ТОВАРАМИ ○ Перерасход ● Остат 25.10.2015 □ Среза Товар Срезанные Розы Розы Роза кустовая, 70 Роза микс, 70 Роза Фридом, 70	1 тки © Этин Ванные ▼ Цена 100 55 120	кетки © Зак На Нико 1С 47 58 93	рупки олоямской ▼ Факт	🗆 все товарь	Найти	Pdf
псгации	и РАБОТА С ТОВАРАМИ ○ Перерасход ● Остат 25.10.2015  □ Среза Товар Срезанные Розы Розы Роза кустовая, 70 Роза микс, 70 Роза Фридом, 70 Прочие -	1 тки © Этин занные ▼ Цена 100 55 120	кетки Эзак На Нико 1С 47 58 93	упки Факт	🔲 все товарь	Найти	Pdf
псгации	<ul> <li>и РАБОТА С ТОВАРАМИ</li> <li>Перерасход ● Остат</li> <li>25.10.2015 Ш Срезанные</li> <li>Розы</li> <li>Розы кустовая, 70</li> <li>Роза кустовая, 70</li> <li>Роза микс, 70</li> <li>Роза фридом, 70</li> <li>Прочие</li> <li>Гербера</li> </ul>	анные ▼ Цена 100 55 120	кетки Эзак На Нико 1С 47 58 93 24	рлоямской ▼ Факт	🔲 все товарь	Найти	Pdf
псгации	<ul> <li>и РАБОТА С ТОВАРАМИ</li> <li>Перерасход ● Остат</li> <li>25.10.2015</li> <li>Товар</li> <li>Срезанные</li> <li>Розы</li> <li>Розы</li> <li>Роза кустовая, 70</li> <li>Роза микс, 70</li> <li>Роза Фридом, 70</li> <li>Прочие</li> <li>Гербера</li> <li>Гермини</li> </ul>	анные ▼ Цена 100 55 120 80 70	кетки Э Заку На Нико 1С 47 58 93 24 19	рлоямской ▼ Факт	🗆 все товарь	Найти	Pdf
псгации	<ul> <li>и РАБОТА С ТОВАРАМИ</li> <li>Перерасход ● Остат</li> <li>25.10.2015 ■ Среза</li> <li>Срезанные</li> <li>Роза кустовая, 70</li> <li>Роза микс, 70</li> <li>Роза Фридом, 70</li> <li>Прочие</li> <li>Гербера</li> <li>Гермини</li> <li>Ирисы</li> <li>(Ц. 5</li></ul>	анные ▼ Цена 100 55 120 80 70 40	кетки Эзак На Нико 1С 47 58 93 24 19 49 25	упки Факт	🗆 все товарь	Найти	Pdf

Для печати остатков нажимаем кнопку «Pdf».

#### Этикетки

После каждой закупки можно сразу напечатать ценники на самоклеящейся бумаге – до 65 этикеток на одном листе А4.

12. Переходим на закладку «Операции» и выбираем вариант отбора «по закупкам».



Рисунок 12. Форма печати этикеток.

13. Устанавливаем интервал, выбираем торговую точку, в которую поступил товар, и нажимаем «Отобрать». В табличке отмечаем необходимые закупки и нажимаем «Ок» (рис.13).

bus.flowersite.reach	morer ×	1	same in function through the address	-	
← → C ♠ 🗅	bus.flowe	rsite.reachmor	eresearch.ru/Operations.aspx		☆ 🔳
Управленности Операции и г	01.08.2015		2015 На Николоямской • Отобрать Ok		A
	Дата 04.08.2015	Поставщик Балабанова	Состав закупки Роза Айсбрейкер 50 - 100 шт, Роза микс, 70 - 10 шт	3780	
	20.08.2015	Инвентаризация	Роза Голд Крест 50 - 3 шт, Берграс - 0,8 упак	135	
1	31.08.2015	первоцвет	Роза белая - 25 шт	1500	
	31.08.2015	первоцвет	Ёлка - 2 упак	100	

Рисунок 13. Выбор закупок для печати этикеток.

14. На форме печати этикеток появится табличка с отобранными товарами. Цену и количество этикеток можно изменить. Ставим отметки напротив тех товаров, для которых нужны ценники, и нажимаем «Печать этикеток» (рис.14).

Управлен		точн	ыми	MA	ГАЗИН		и
Управленческие	отчеты	Прих	код/Расхо	А	Опера	ции	
ОПЕРАЦИИ И Р	АБОТА С	TOBAPA	ми		-		
Ba	Перерасх арианты отб	од 🔍 О бора:	статки ( по закуп	9 Эті <u>кам</u>	икетки 🔘	Закуп	ки
G Ba Yi Ti	Перерасх арианты отб исло этикет ип цены: только об	код © О бора: ток: 3 <sup>4</sup> На Нико бновить	статки по закуп Прог олоямско вы	®Эті кам пусти ой ▼ води	икетки () пъ:( ] пъ штрих-)	Закуп )] (од	ки Печать этикеток
Ba Hi Ti	Перерасх арианты от( исло этикет ип цены: только об Товар	код © О Бора: гок: 3 <sup>4</sup> На Нико Бновить	статки по закуп Прог олоямско Вы Цена	9 Эті кам тусти жй ▼ води	икетки () пть: () ть штрих-н Этикетки	Закуп од	ки Печать этикеток
Ba Hi Ti P	Перерасх арианты отб исло этикет ип цены: только об товар оза Айсбре	код <sup>©</sup> О Бора: ток: 3 <sup>4</sup> На Нико Бновить о йкер 50	статки по закуп Прог олоямско Вы Цена 95	9 Эті кам пусти юй ▼ води шт. 100	икетки () пъ: () тъ штрих-н Этикетки 1	Закуп сод	ки Печать этикеток
Ba Hi Ti Po Po	<ul> <li>Перерасх</li> <li>арианты отб</li> <li>исло этикет</li> <li>ип цены:</li> <li>только об</li> <li>Товар</li> <li>оза Айсбрев</li> <li>оза микс, 76</li> </ul>	код © О Бора: ток: 3 <sup>4</sup> На Нико Бновить О йкер 50 0 0	статки по закуп Прог олоямско Вы Цена 95 55	9 Этп кам пусти води шт. 100	икетки () пъ: () ть штрих-н Этикетки 1	Закуп сод	ки Печать этикеток

Рисунок 14.Выбор товаров для печати этикеток.

- 15. У пользователя есть возможность выбрать дополнительные варианты действий:
  1) напечатать этикетки для разных торговых точек, например, если цена на один и тот же цветок отличается,
  - 2) печать штрих-кодов,
  - 3) обновление розничных цен (без печати этикеток).
- 16. Примеры этикеток со штрих кодом и без. Размер наклейки чуть больше 3х2 см.



#### Закупки

Корректировка дат закупок и перемещений товаров между торговыми точками, если не удалось оформить поступление день в день.

17. Выбираем интервал и торговую точку, где были оформлены закупки или перемещения, и нажимаем «Отобрать» (рис.15).

В табличке при необходимости меняем даты и нажимаем «Сохранить».

🕒 bus.flowersite.	reachmorer ×	site.reachmor	eresearch.ru/	Operations.aspx	<u>.</u>
Управлі	ение цвето	очными м	ЛАГАЗИНА	МИ Вы вошли :	как <b>userDemo</b> ! <u>[ Выхо</u> ,
Управленче	жие отчеты	Приход/Расход	Операции		
Операции	и РАБОТА С ТО Перерасход 01.08.2015	ВАРАМИ Остатки © : — 25.10.201	Этикетки ® Зак 5 🕮 На Ни	колоямской <b>т</b> Отобрать Сохранить	
	Дата	Комментарий	Поставщик	Состав закупки	Сумма
	04.08.2015		Балабанова	Роза Айсбрейкер 50 - 100 шт, Роза микс, 70 - 10 шт	3780
				Den - Free Karner FO - 2	
	20.08.2015	1	Инвентаризация	Роза Голд крест 50 - 3 шт, Берграс - 0,8 упак	135

Рисунок 15.Корректировка дат в документах закупок.

## Контактная информация

Павел Казачков, руководитель тел.: 8 903 578-97-36 эл.почта: <u>a@bflw.ru</u>

веб-сайт: <u>bflw.ru</u>